$\int G Suite for Education or <math>f$ 

学校で配布した「オンライン学習導入に関する設定のお願い」をご用意ください。 ※ご利用の端末や環境により、手順のとおりの画面にならないこともあります。

ー部の電気通信事業者(携帯会社)にて、児童・生徒等が休校中に学習コンテンツを利用するために、 ご家庭のスマートフォン等を活用する場合の<u>通信容量制限などについて、特別なサービスがある場合が</u> あります。 詳しくは各携帯会社にお問い合わせください。

目次

- p.1 1.G Suite for Education でできること
- p.2 2.Google Chrome のインストール方法
- p.5 3-1. (パソコンの場合) G Suite for Education ログイン方法
- p.8 3-2. (スマートフォンの場合) G Suite for Education ログイン方法
- p.9 4.Classroom(クラスルーム)への参加方法
- p.13 5.ログアウトの仕方

### I. G Suite for Education でできること

「G Suite for Education」とは、すべてがインターネット上で提供され、運営・管理ができる Google の教育向けツールの集合体です。

各ツールでは、同時にデータを編集したり、情報を共有したり、互にやりとりをすることができます。

| 31      | カレンダー                            | 先生が、児童・生徒へ提出物の締め切り日やイベント開催日など<br>をお知らせします。 |
|---------|----------------------------------|--|
| *       | Google Classroom<br>(グーグルクラスルーム) | 先生と児童・生徒とでやりとりをするクラスです。<br>健康観察などを行います。    |
| <b></b> | Google グループ<br>(グーグルグループ)        | クラスなどのグループをつくり、共同作業を行います。                  |
| 9       | Google Meet<br>(グーグルミート)         | 先生と児童・生徒が顔を合わせたり、言葉を交わしたりします。              |

現在使うことができるツールは、以下のとおりです。

# 2. Google Chrome のインストール方法

G Suite for Education の利用は、Google Chrome OS の利用を推奨しています。その他の OS では一部の機能がサポートされていないため、不具合が生じる場合があります。

ここでは、パソコンでのインストール方法を説明しています。すでにインストール済みの方は、3のログイン方法 へ進んで下さい。

- ご家庭のパソコンからインターネットに接続し、
   <u>https://www.google.co.jp/chrome/</u> にアクセスします。
- (2) アクセスしたら、まずは下のとおりにチェックボックスからチェックを外し、「Chrome をダウンロード」を押してすすみます。



| (3)「名前 | 」を付けて保存」を選んでクリックし、進みます。   |  |
|--------|---|--|
|        | Google Chrome 拡張機能  | Chrome をダウンロード                             |
|        | $\checkmark$  |  |
|        | Chrome をダウンロードして<br>いただきありがとうございます。   |  |
|        | スマートフォンやタブレット用のアプリをダウンロードして、<br>Chrome の設定を完了してください。  |  |
|        | Google Play   | 「名前を付けて保存」を押す                              |
|        | Google では、サービスの提供 たたのカスタスイプ トニコノック<br>の分析に Co<br>Google 設定<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・ | 株存(S)<br>名前を付けて保存(A)<br>保存(S)<br>保存して実行(B) |

| 🖄 名前を付けて保存  |  |                            | ×      |
|---|--|----------------------------|--------|
| $\leftarrow \rightarrow \land \land \blacktriangledown$   | » PC » ドキュメント » ダウンロ−ド                   | ✔ ひ ダウンロードの検索              | م ۽    |
| 整理 ▼ 新しいフォ  | ルダー                                      |                            | EE - ? |
| <ul> <li>✓ クイック アクセス</li> <li>■ デスクトップ</li> <li>◆ ダウンロード</li> <li>※ ドキュメント</li> <li>■ ピクチャ</li> <li>■ PC</li> </ul> | 名前<br>オ<br>オ<br>オ                        | 更新日時<br>検索条件に一致する項目はありません。 | 種類     |
|   | <<br>ChromeSetup.exe<br>דרועד=::/// exe) |                            | 「保存    |

| Google Chrome 拡張機能 |  | Chrome をダウンロード         |
|--------------------|--|------------------------|
|                    | $\checkmark$                                   |                        |
|                    | Chrome をダウンロードして<br>いただきありがとうございます             | -<br>-<br>-            |
| 22                 | ートフォンやタブレット用のアブリをダウンロー<br>Chrome の設定を完了してください。 | -ドレて、<br>「 <b>実行」を</b> |
|                    | Google Play                                    | the 押す                 |



| (7)インストール中は下のような画面が表示されま  | ます。少々お時間がかかります。        |
|---------------------------|------------------------|
| もうしばらくお待ちください             | - ×<br>インターネットに接続しています |
| ー ×<br>ダウンロードしています 残り 5 秒 | - ×<br>インストールしています     |
| C chrome                  | i chrome               |





(3)「同期を有効にする」をクリックして進みます。

| 同期して                    | ログインしていません<br>ログインしていません<br>・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・ | 「同期を | :<br>有効にする」<br>を押す |
|-------------------------|---|------|--------------------|
| 他のユーザー<br>色 ゲスI<br>+ 追加 | 同期を有効にする  |      |                    |









## 3-2.(スマートフォンの場合) G Suite for education ログイン方法

Google Chrome ( ○)を開き、
 <u>https://accounts.google.com/</u> ヘアクセスします。





4. Classroom(クラスルーム)への参加方法

#### Classroomとは、クラス単位でファイルの共有ややりとりができるツールです。

※スマートフォンなどの場合、(1)~(2)の手順は省略し、Chromeから <u>https://classroom.google.com/</u> に直接アクセスできます。



| Google アカウント | <b>Q</b> Google アカウントの検索  | する   |
|--------------|---|--|
| ④ ホーム        |   |  |
| 個人情報         |   | テ  |
| データとカスタマイズ   |   |  |
| € セキュリティ     | ようこそ、   | さん   |
| 2. 情報共有と連絡先  | Google サービスを便利にご利用いただけるよ  | う、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます  |
| ■ お支払いと定期購入  | プライバシーとカスタマ<br>イズ<br>Google アカウントのデータを確認し、<br>Google の利便性をカスタマイズするた<br>めに保存されるアクティビティを選択<br>します | お使いのアカウントを保<br>護します<br>セキュリティ診断では、アカウントを<br>保護するためのおすすめの対応策を確<br>認できます |
|              | データとカスタマイズを管理   | 使ってみる  |

| Google アカウント            | <b>Q</b> Google アカウントの検索   |                              | を押す                       |      |
|-------------------------|--|------------------------------|---------------------------|------|
| <ul> <li>ホーム</li> </ul> |  | A                            | M                         |      |
| ▲三 個人情報                 |  |                              | アカクント Gmail               | ドライブ |
| データとカスタマイズ              |  |                              |                           |      |
| ∂ セキュリティ                | ようこそ、  | A.F. Standard                |                           |      |
| <b>2</b> 情報共有と連絡先       | Google サービスを便利にご利用いただける。   | よう、情報、プライバシー                 | Classroom                 | .プレッ |
|                         | プライバシーとカスタマ<br>イズ  | お使いのフ<br>護します                | <b>コ</b> 31<br>スライド カレンダー | Meet |
|                         | Google アカウントのデータを確認<br>し、Google の利便性をカスタマイズ<br>するために保存されるアクティビティ<br>を選択します | セキュリティ診<br>保護するための)<br>認できます | 連絡先                       |      |



# (4) Oぎに、「私は生徒です」をクリックしてください。 <u>まちがえると、Classroom の機能が使えなくなります。注意してください。</u>



(6) 下のような画面がでるときは、「参加」をクリックしてください。 (9)のような画面に移動します。





(8) 「クラスコード」(クラスルームに入るための合言葉)を確認し、クラスコードを入力して、 参加をクリックしてください。





5. ログアウトの仕方

#### 使い終わったら、毎回ログアウトをするようにしてください。

(1) 色のついたマークをクリックすると、ログアウトのボタンがででくるので、クリックしてください。



